



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"Enrico Medi" – Randazzo (CT)**

*Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (AFM– Turismo) -Tecnico Agrario  
Ad indirizzo professionale: Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale  
Ad indirizzo liceale: Liceo Classico, Linguistico e Scientifico*

**Codice Istituto: CTIS00600C**

**Codice fiscale: 83001470877**

**Circolare n°252**

**Randazzo, 05/02/2024**

- Ai genitori
- Agli studenti
- p.c. Al DSGA

**OGGETTO: Indicazioni operative per la richiesta di un contributo per i viaggi d’istruzione (Aventi diritto utenti con ISEE inferiore ad € 5.000,00)**

Si comunica alle SS.LL. che il MIM ha assegnato a tutte le scuole delle risorse al fine di consentire il coinvolgimento nei viaggi di istruzione e nelle visite didattiche del più ampio numero di studentesse e studenti, favorendo prioritariamente coloro che provengono da famiglie a basso reddito.

Gli interessati, per presentare istanza devono, **entro il 15 Febbraio 2024**, accedere alla piattaforma UNICA «Famiglie e studenti», seguendo il percorso ivi indicato:

Accesso alla Piattaforma Unica > Sezione «Servizi» > Sotto Sezione «Agevolazioni» > Ambito «Viaggi di istruzione».

A valle della suddetta comunicazione, prenderà effettivamente avvio la procedura per il riconoscimento dell’agevolazione, articolata nelle seguenti macro – fasi, riportate sinteticamente nella tabella che segue e dettagliatamente illustrate nei successivi paragrafi:

FASE	OGGETTO
<b>FASE A</b>	<p>Le famiglie degli studenti frequentanti le Istituzioni scolastiche statali secondarie di secondo grado, previa sottoscrizione di una valida DSU, presentano la richiesta di agevolazione in apposita sezione della Piattaforma;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la richiesta potrà essere presentata a decorrere dal 15 gennaio 2024 ed entro e non oltre il 15 febbraio 2024;</li> <li>▪ la Piattaforma, tramite procedura automatizzata, interroga i sistemi INPS per la verifica dell’ISEE;</li> <li>▪ l’INPS verifica l’ISEE relativo a ciascuno studente richiedente, in funzione della soglia</li> </ul>

	<p>pari ad € 5.000,00;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ l'INPS comunica alla Piattaforma l'esito della richiesta di agevolazione;</li> <li>▪ terminato lo scambio sincrono di dati, la famiglia dello studente, a valle della presentazione della richiesta di agevolazione, riceve in tempo reale l'esito della stessa (positivo/negativo).</li> </ul>
<b>FASE B</b>	<p>L'Istituzione scolastica, mediante una apposita funzione SIDI (denominata «borsellino») ha evidenza di: (i) risorse assegnate come da Decreto di riparto; (ii) lista degli studenti beneficiari; (iii) importo dell'agevolazione per ciascuno studente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ l'importo del contributo relativo a ciascuno studente è calcolato in automatico dal sistema in relazione al numero di beneficiari.</li> </ul>
<b>FASE C</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A seguito della definizione/organizzazione dei viaggi di istruzione/visite didattiche le Istituzioni scolastiche procedono a generare gli eventi di pagamento tramite Pago In Rete o ulteriori applicativi.</li> </ul>
<b>FASE D</b>	<p>Ove l'Istituzione scolastica abbia già effettuato viaggi di istruzione/visite didattiche e non siano state programmate ulteriori iniziative, viene attivata una procedura di rimborso per gli studenti comunque beneficiari dell'agevolazione.</p>
<b>FASE E</b>	<p>Ciascuna Istituzione scolastica procede alle attività di rendicontazione sulla Piattaforma MonitorPimer.</p>

### **Presentazione della richiesta di agevolazione**

Le famiglie di studentesse e studenti **non oltre il giorno 15 febbraio 2024**, potranno accedere alla Piattaforma Unica «Famiglie e studenti», mediante procedura di identificazione e autenticazione informatica e richiedere l'agevolazione nella sezione «Servizi», sotto sezione «Agevolazioni», ambito «Viaggi di istruzione».

Ai fini della lavorazione della richiesta di agevolazione, le suddette famiglie di studentesse e studenti devono necessariamente essere in possesso di una Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) in corso di validità, attestante la propria situazione ISEE.

La situazione ISEE della famiglia richiedente viene verificata sulla base della DSU aggiornata all'annualità 2024 e, ove non ancora sottoscritta, sulla base della DSU avente validità al 31 dicembre 2023.

In particolare:

i.

ove la famiglia sia in possesso di una DSU avente validità al 2024, la Piattaforma verifica in automatico la presenza del requisito in relazione alla suddetta DSU 2024 ed elabora la relativa richiesta;

ii.

ove la famiglia non sia in possesso di una DSU aggiornata al 2024, ma abbia nella propria disponibilità una DSU avente validità al 2023, la Piattaforma verifica automaticamente la presenza del requisito in relazione alla DSU 2023 e, in caso di esito negativo, la famiglia richiedente potrà presentare una nuova richiesta, previa sottoscrizione di DSU aggiornata al 2024, purché entro il limite temporale del 15 febbraio 2024.

## Verifica automatizzata situazione ISEE e comunicazione esito della richiesta

A valle della presentazione della richiesta:

i.la Piattaforma, mediante procedura automatizzata, interroga i sistemi dell'INPS circa l'ISEE associato al richiedente, comunicando il codice fiscale dello studente per il quale si richiede il contributo;

ii.l'INPS, per ciascun codice fiscale ricevuto, comunica alla Piattaforma l'esito positivo o negativo della richiesta, in funzione della soglia ISEE individuata dal Ministero, pari ad € 5.000,00.

Terminato lo scambio sincrono di dati sopra descritto ed eseguita, dunque, la verifica automatizzata della situazione ISEE, la famiglia dello studente riceve in tempo reale l'esito della richiesta:

- esito negativo, qualora la famiglia dello studente abbia presentato la richiesta senza aver provveduto, nell'arco temporale di riferimento, ad acquisire una DSU valida;
- esito positivo, qualora l'ISEE risulti inferiore alla soglia di € 5.000,00;
- esito negativo, qualora l'ISEE risulti superiore alla soglia di € 5.000,00.

## Gestione delle risorse finanziarie

Scaduto l'intervallo temporale nel quale le famiglie di studentesse e studenti hanno avuto modo di presentare in Piattaforma Unica la richiesta di agevolazione, verrà attivata una apposita funzione su SIDI (denominata «borsellino»), mediante la quale le Istituzioni scolastiche destinatarie delle risorse potranno avere evidenza dei seguenti dati:

i.risorse assegnate all'Istituzione scolastica, secondo gli importi di cui all'Allegato «A» del Decreto dipartimentale n. 84 del 24 novembre 2023;

ii.lista completa di studentesse e studenti beneficiari che, all'esito della richiesta, hanno ricevuto esito positivo - tramite la su descritta procedura automatizzata - in ragione della situazione ISEE inferiore ad € 5.000,00;

iii.importo di risorse relativo a ciascuno studente.

In relazione al punto sub iii), si rappresenta che il sistema consente di calcolare automaticamente l'importo effettivo di spettanza di ciascuno studente/studentessa.

Nello specifico, le risorse assegnate a ciascuna Istituzione scolastica destinataria saranno equamente suddivise per il numero effettivo degli studenti beneficiari che, a valle della presentazione della richiesta in Piattaforma, abbiano ricevuto esito positivo.

Si precisa che, nell'ambito del suddetto calcolo automatico, ad ogni studente beneficiario sarà riconosciuto **un importo massimo pari a € 150,00**.

Resta inteso che, ove dovessero residuare risorse e, dunque, nell'ipotesi in cui l'importo per il viaggio di istruzione e/o visita didattica risulti inferiore al contributo concesso a ciascuno studente, la parte residua dell'agevolazione sarà utilizzata esclusivamente per decurtare gli importi previsti per eventuali successivi viaggi/visite didattiche programmati nel presente anno scolastico 2023/2024.

In mancanza di ulteriori viaggi/visite didattiche programmati per l'a.s. 2023/2024, le eventuali economie restano nella disponibilità delle II.SS. per l'anno scolastico 2024/2025.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Francesca Miano  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*